

PEDOMAN PENULISAN ARTIKEL WARTA BAPPEDA EDISI TAHUN 2016

UMUM

1. Pedoman penulisan ini berlaku bagi artikel kiriman pembaca untuk rubrik **Wawasan Perencanaan**.
2. Artikel berisi gagasan tentang perencanaan pembangunan di Jawa Barat, bukan semata-mata kumpulan dokumen atau regulasi.
3. Artikel ditulis sesuai kaidah Bahasa Indonesia yang baik dan benar, menggunakan ejaan yang disempurnakan (EYD).
4. Tidak diperkenankan memuat unsur yang merusak hubungan suku, ras, agama, dan antargolongan (SARA) dan hal-hal lain yang bisa menimbulkan kebencian atau memunculkan aksi terorisme.
5. Penyunting berhak mengubah dan/atau menyelaraskan tulisan tanpa mengubah substansi gagasan penulis.
6. Lebih disukai artikel ditulis dengan gaya populer, dengan tetap memperhatikan kaidah penulisan artikel ilmiah.
7. Besar honor penulis artikel dihitung berdasarkan jumlah halaman dari Pendahuluan sampai dengan Kesimpulan. Jumlah halaman dihitung setelah mengalami proses penyuntingan (*editing*).
8. Artikel yang tidak layak muat tidak akan dikembalikan, kecuali atas permintaan penulis.

KHUSUS

1. JUDUL

- Judul menggambarkan isi dan gagasan utama penulis yang ditulis dalam sebanyak-banyaknya 15 kata.
- Menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 pt, jarak spasi 1.

2. NAMA PENULIS

- Artikel boleh ditulis oleh satu atau dua orang penulis.
- Nama penulis dilengkapi dengan nama dan/atau jabatan di lembaga yang bersangkutan.
- Ditulis di bawah judul menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12, ditebalkan (**bold**).

3. PENDAHULUAN

- Bagian pendahuluan terutama berisi: (1) permasalahan utama pada bahasan artikel; (2) wawasan dan rencana pemecahan masalah; (3) rumusan tujuan penulisan; (4) Harapan akan hasil dan manfaat artikel yang dibuat.
- Panjang tulisan sekitar 0,5 -1 halaman menggunakan kertas ukuran A4 dan diketik dengan 1,5 spasi. Template untuk format artikel ini dibuat dalam MS Word 2007.
- Tulisan menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12, regular, spasi 1,5.

4. BAHASAN ARTIKEL.

- Bagian ini merupakan bagian utama artikel dan merupakan bagian terpanjang dari artikel. Bagian ini berisi hasil telaah, kajian, proses analisis data, dan lain-lain.

- Tulisan dapat menggunakan tabel dan grafik untuk memperjelas penyajian hasil terlaah atau kajian secara verbal. Tabel dan grafik harus diberi komentar atau dibahas.
- Bagian artikel memuat bagian-bagian rinci dalam bentuk sub topik-sub topik yang berkaitan langsung dengan fokus bahasan dan kategori-kategori.
- Kutipan dan Acuan. Gagasan yang telah lebih dulu diungkapkan orang lain ini diacu (dirujuk), dan sumber acuannya dimasukkan dalam Daftar Pustaka. Contoh pengutipan: Suharno dan Arman (1973).
- Panjang bagian ini sekitar 4-7 halaman kertas berukuran A4 menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12, regular, spasi 1,5.

5. PENUTUP

- Simpulan menyajikan ringkasan dari uraian mengenai hasil dan pembahasan, mengacu pada tujuan penulisan artikel. Berdasarkan kedua hal tersebut dikembangkan pokok-pokok pikiran baru yang merupakan esensi dari temuan penulisan artikel.
- Saran disusun berdasarkan temuan penulisan artikel yang telah dibahas. Saran dapat mengacu pada tindakan praktis dan/atau kebijakan.

6. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka atau Daftar Bacaan di tulis seperti berikut:

De Porter, Bobbi dan Hernacki, Mike. 1992. *Quantum Learning: Membiasakan Belajar Nyaman dan Menyenangkan*. Terjemahan oleh Alwiyah Abdurrahman. Bandung: Penerbit Kaifa.